



6376440



Fondazione IRCCS  
Istituto Nazionale dei Tumori

via Venezian, 1 20133 Milano

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

PGEN/ U - 14/03/2025 - 0003605

Fondazione IRCCS Istituto Nazionale Tumori - Milano  
SP: RU

Allegato 1

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI – DA ASSEGNARE ALLA S.C. GESTIONE ACQUISTI

In esecuzione della determina dirigenziale n. 67, dell'11/03/2025, è indetta ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. 165/01 selezione pubblica di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, riservata a personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio nelle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale e Nazionale ovvero altre pubbliche amministrazioni, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di:

### Assistente amministrativo – Area degli assistenti

#### REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

##### Requisiti generali e specifici:

- titolarità di rapporto di lavoro subordinato dipendente a tempo indeterminato presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Regionale o Nazionale ovvero presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo oggetto del presente Avviso Pubblico (Assistente amministrativo – Area degli assistenti);
- nulla osta pieno e incondizionato, al trasferimento per mobilità in uscita presso la Fondazione, rilasciato dall'Ente di appartenenza. Il nulla osta di cui trattasi potrà essere prodotto anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva in oggetto;
- superamento, con esito favorevole, del periodo di prova;
- non superamento del periodo di comporta;
- assenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e/o procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza del presente avviso.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande, fatto salvo quanto precisato alla lettera dc del sopra riportato elenco.

La mancanza di uno dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

##### Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla procedura dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA ACCEDENDO AL LINK <https://istitutotumorimilano.miscrivo.it>**, a pena di esclusione, secondo le modalità previste dalla procedura medesima, entro le **ore 12.00 del 14/04/2025**.

Qualora detto giorno cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La Fondazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda.

<p><b>PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE ACCEDENDO AL LINK <a href="https://istitutotumorimilano.miscrivo.it">https://istitutotumorimilano.miscrivo.it</a> L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE.</b></p>
--

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione su sito internet istituzionale della Fondazione e verrà automaticamente **disattivata alle ore 12.00 del giorno di scadenza, termine perentorio**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.



La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigabilità tra quelli di maggiore diffusione (Google Chrome dalla ver. 69, Microsoft Edge dalla ver. 42, Microsoft IE 10, Mozilla Firefox dalla ver. 62, Safari dalla ver. 11).

Si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attinenti alle norme sulla documentazione amministrativa. Si precisa inoltre che, con l'iscrizione alla selezione, il candidato esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La Fondazione, con determina dirigenziale del Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini e che siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando. Con la stessa determina dirigenziale si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. La notifica di detto provvedimento, recante i motivi dell'esclusione, è effettuata mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet della Fondazione.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alla prova colloquio verrà pubblicato sul **sito istituzionale** <https://www.istitutotumori.mi.it/lavora-con-noi> e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

La Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

#### **Ammissione ed esclusione dalla selezione**

La Fondazione, con determina dirigenziale del Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane, procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini e che siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso. Con la stessa determina dirigenziale si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. La notifica di detto provvedimento, recante i motivi dell'esclusione, è effettuata mediante pubblicazione dello stesso sul sito internet della Fondazione.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alla prova colloquio verrà pubblicato sul **sito istituzionale**: <https://www.istitutotumori.mi.it/lavora-con-noi> e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi.

La Fondazione non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

#### **Procedura selettiva**

Il colloquio si svolge il giorno **5/05/2025 alle ore 10.00 presso l'aula "F"** del settore didattico della Fondazione, in via Venezian, 1 - Milano. I candidati si intendono pertanto convocati nella data e nel luogo anzidetto muniti di documento d'identità valido. La mancata presentazione nella data e all'orario citati, qualunque ne sia la motivazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base:

- a) di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali nello specifico profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:
  - Elementi di Legislazione Sanitaria Nazionale e Regionale, con particolare riferimento all'organizzazione del Servizio Sanitario Regionale lombardo;
  - Elementi di contabilità
  - Codice appalti
  - Ciclo passivo e ciclo attivo nell'ambito contabilità economico Patrimoniale;
  - Normativa anticorruzione e trasparenza;
  - Pacchetto Office.
- b) della valutazione dei titoli in rapporto ai posti da ricoprire, avvalendosi di criteri che tengano conto dei seguenti aspetti: carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

L'esito della procedura genera graduatoria di merito che potrà essere utilizzata, ad insindacabile



giudizio della Fondazione, anche per servizi amministrativi/contabili, nel periodo di vigenza della stessa, in base ad eventuali future esigenze organizzative.

I candidati si intendono pertanto convocati nella data e nel luogo anzidetto muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione nella data e nell'orario citato, qualunque ne sia la motivazione, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'esito della prova sarà pubblicato sul sito aziendale della Fondazione.

### **Commissione Esaminatrice**

I candidati saranno valutati ed esaminati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore della s.c. Gestione e sviluppo risorse umane.

### **Norme finali**

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici. Sarà dichiarato vincitore il primo classificato nella graduatoria approvata dalla Fondazione. Il vincitore della selezione deve assumere servizio, pena decadenza, entro il termine stabilito conformemente alle esigenze della struttura di destinazione, che è comunicato in maniera tempestiva dall'Ente, e saranno tenuti a regolarizzare i documenti già presentati e richiesti dall'avviso, nonché quelli richiesti per l'ammissione. Il trattamento giuridico ed economico è regolato ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. e CC.CC.II.AA. La Fondazione accerta l'idoneità fisica all'impiego del vincitore per mezzo di sanitari di sua fiducia; nel caso di rifiuto a sottoporsi a tale visita del vincitore sarà considerato rinunciataro, senza necessità da parte della Fondazione di alcuna diffida o altra formalità. **Il vincitore si impegna a trasmettere, non meno di tre giorni prima della data prevista per l'assunzione in servizio, certificazione attestante lo svolgimento di corsi di formazione generale e specifica, di cui al D. Lgs. n. 81/2008, in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Il suddetto dovrà altresì, a insindacabile giudizio della Fondazione, partecipare entro un termine di quindici giorni dal ricevimento del relativo invito alle iniziative di formazione previste ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, ove non in possesso, in tutto o in parte, delle sopra menzionate certificazioni.** La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come disposto dal D. Lgs. n. 165/01. L'effettiva assunzione del vincitore della selezione di cui al presente avviso è subordinata in ogni caso all'assenza di vincoli legislativi in materia di assunzioni all'atto della approvazione della graduatoria ed alla concessione, ove resa necessaria dalla normativa vigente, delle opportune autorizzazioni all'assunzione da parte degli Organi Competenti.

La Fondazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare i termini, sospendere od annullare il presente avviso a suo insindacabile giudizio. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.P.R. n. 483/97.

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi alla Struttura complessa Gestione e sviluppo risorse umane – Settore Giuridico - tel. 02-23903164-2523-2255.

IL DIRETTORE  
S.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
dott.ssa Silvia Sansone